

ДОГОВОР № 1/2010
об оказании услуг по бухгалтерскому обслуживанию

г. Москва

"01" октября 2010 года

ООО «Дестон Менеджмент Ассистэнс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Захаровой Марины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и СНК «Водолей», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Абрамова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1. По настоящему Договору Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по бухгалтерскому обслуживанию организации Заказчика в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему.

II. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1. Исполнитель осуществляет бухгалтерское обслуживание Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечень услуг Исполнителя изложен в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Исполнитель несет ответственность:

- за сохранность первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком;
- за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком.

2.3. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и/или неполноту информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, а также вызванные этим последствия.

2.4. Исполнитель не несет ответственности за искажения в отчетности, возникшие в результате несвоевременного предоставления Заказчиком первичной документации, а также из-за недостоверности или отсутствия каких-либо данных в первичных документах, переданных Исполнителю.

2.5. Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика.

2.6. Исполнитель несет ответственность за правильность и своевременность действий по ведению бухгалтерского учета Заказчика в рамках настоящего договора и обязуется возместить Заказчику на основании его претензии пени и штрафы, а также за свой счет внести исправления в учет и отчетность Заказчика во всех случаях, на которые в соответствии с настоящим договором распространяется его ответственность. Все санкции налоговых органов (штрафы и пени), возникшие в результате профессиональных ошибок Исполнителя, допущенных при осуществлении бухгалтерского обслуживания в течение всего срока действия настоящего Договора обслуживания, Исполнитель оплачивает в пределах стоимости бухгалтерского обслуживания за квартал по настоящему Договору.

2.7. Ни при каких условиях Исполнитель не несет ответственности за убытки Заказчика, возникшие по иным причинам, в том числе в результате ошибок, допущенных до даты заключения настоящего Договора, а также в результате следствий этих ошибок, выявленных в период обслуживания Исполнителя.

2.8. Административные штрафы, налагаемые на должностных лиц Заказчика, а также на общество по вине Заказчика, уплачиваются должностными лицами или обществом самостоятельно.

III. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Заказчик обязан:

- В течение последней рабочей недели каждого месяца Заказчик обязуется представлять Исполнителю достоверные первичные бухгалтерские документы за текущий месяц в полном объеме. При необходимости, Исполнитель составляет опись документов;

- подписывать и скреплять печатью отчетность, подготовленную Исполнителем для представления в соответствующие органы, в срок, не превышающий трех календарных дней с момента получения соответствующего запроса (письменного или устного) от Исполнителя;

- незамедлительно письменно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в договорах и иных первичных документах, за исключением случаев, когда вносимые изменения, очевидно, не могут повлечь за собой изменения в бухгалтерском и/или налоговом учете Заказчика. За последствия, вызванные изменениями, внесенными задним числом (позднее 5 числа месяца, следующего за периодом, за который была представлена документация), Исполнитель ответственности не несет. Любое изменение, внесенное в первичный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ;

- своевременно принимать от Исполнителя комплект сданной отчетности и подписывать Акт выполненных работ;

- своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.

3.2. В случае отсутствия по любым причинам в течение месяца, следующего за отчетным, подписанного со стороны Заказчиком акта выполненных работ за отчетный месяц или письменной жалобы, отправленной по факсу в офис Исполнителя или на его электронный адрес m.zakharova@deston.ru, работа за данный период считается выполненной.

3.3. В случае предоставления Заказчиком недостоверной или неполной информации, Исполнитель не несет ответственности за недостоверность отчетности, предоставляемой Заказчику и в налоговые органы.

3.4. В случае нарушения Заказчиком сроков, определенных в пункте 3.1., Исполнитель не оплачивает штрафные санкции, предъявленные налоговыми органами к Заказчику, в результате невозможности сдать отчетность в отведенные сроки.

VI. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1. Стоимость бухгалтерского обслуживания составляет 5000 (пять тысяч) рублей (НДС не облагается в соответствии с гл.26.2 Налогового кодекса РФ). Стоимость бухгалтерского обслуживания может пересматриваться по соглашению Сторон.

4.2. Заказчик оплачивает абонентскую плату бухгалтерского обслуживания за текущий месяц авансом в размере 100% с 1 по 10 рабочий день текущего месяца.

4.3. Стоимость оказанных дополнительных услуг определяется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору в конце каждого месяца. Стоимость оказанных дополнительных услуг за прошлый месяц оплачивается Заказчиком с 1 по 10 рабочий день текущего месяца.

4.4. Счет, выставленный Исполнителем, оплачивается в течение 3-х рабочих дней с момента его выставления.

4.5. В случае задержки оплаты Заказчиком услуг Исполнителя более чем на один месяц (в течение 30 календарных дней), Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, о чем извещает Заказчика письмом, направленным на его юридический адрес. В случае отсутствия ответа Заказчика на данное письмо и отсутствия оплаты услуг в течение пяти рабочих дней после отправки указанного письма, Исполнитель перестает нести ответственность по настоящему договору, начиная с отчетного периода (квартала), в котором были допущены указанные нарушения оплаты услуг Исполнителя, а также за последующие периоды. Первичные документы Заказчика пересылаются Исполнителем по юридическому адресу Заказчика.

V. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

5.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

5.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон.

5.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации или документов государственным органам, имеющим право их затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель также освобождается от ответственности по настоящему договору в случае, если такая передача не позволяет ему надлежащим образом исполнять обязательства, предписанные данным договором.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу "01" октября 2010 г. и действует до "31" декабря 2010 г. Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении в письменном виде не позднее, чем за 30 дней до даты истечения текущего срока действия договора.

6.2. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях, не позже, чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого срока расторжения настоящего Договора.

Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (десяти) дней с момента прекращения настоящего договора. Исполнитель возвращает Заказчику по указанным Заказчиком банковским реквизитам сумму неиспользованного авансового платежа за вычетом удержаний согласно акту сверки взаиморасчетов. При этом в случае прекращения договора по инициативе Заказчика, сумма авансовых платежей за отчетный квартал, на который приходится дата прекращения договора, Заказчику не возвращается. В связи с этим обязанности Исполнителя по подготовке и сдаче отчетности Заказчика действуют до окончания полностью оплаченного отчетного периода (квартала). В случае прекращения договора по инициативе Исполнителя, последний возвращает Заказчику сумму неиспользованного авансового платежа.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора без предусмотренного п.6.2 предварительного оповещения Заказчика в случае неоднократного нарушения Заказчиком положений п. 3.1. настоящего договора, направив Заказчику в разумный срок соответствующее уведомление. Ответственность Исполнителя по настоящему договору в этом случае прекращается с отчетного периода (квартала), в котором было допущено повторное нарушение Заказчиком пункта 3.1.

6.4. Расторжение Договора одной из сторон не освобождает стороны от удовлетворения взаимных претензий, наступивших до момента расторжения настоящего Договора, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

6.5. В случае расторжения настоящего Договора в конце отчетного периода, обязанность по созданию и сдаче отчетности переходит к следующему бухгалтеру. В случае расторжения настоящего Договора в конце следующего месяца, наступившего после окончания отчетного периода, квартальную отчетность сдает Исполнитель.

6.6. Годовую отчетность в полном объеме Исполнитель сдает при продлении действия настоящего Договора до конца первого квартала, следующего за отчетным годом. В случае расторжения Договора ранее 31 марта года, следующего за отчетным годом, обязанность по созданию отчетности передается от Исполнителя к новому главному бухгалтеру.

VII. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

При невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный суд г. Москвы.

Адреса и банковские реквизиты:

Исполнитель: ООО «Дестон Менеджмент Ассистэнс».

Адрес: 129226, г. Москва, ул. Сельскохозяйственная, д. 11, корп. 3.

ИНН/КПП: 7717553844\771701001

ОКПО: 94474075 ОКВЭД: 74.1

Расчетный счет: 40702810338290109956

в Стромьинском отделении № 5281 Сбербанка России ОАО г.Москва

БИК 044525225, к/с 30101810400000000225

Заказчик: СНК «Водолей»

Адрес: 141862, Московская область, Дмитровский район, дер. Ерыково

ИНН/КПП: 5007069593/500701001

Расчетный счет: 40703810300000001423

В ВТБ 24 (ЗАО)

БИК 044525716, к/с 30101810100000000716

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Исполнителя

от Заказчика

_____ /М.А.Захарова/

_____ /С.А.Абрамов/

Перечень и стоимость услуг.

1. Услуги Исполнителя включают:

- а) Формирование учетной политики и рабочего плана счетов Заказчика;
- б) предварительный анализ предоставленных на обработку первичных документов на соответствие требованиям действующего законодательства и нормативных актов;
- в) обработка и систематизация предоставленной в письменном виде документации (первичных учетных документов) о финансово-хозяйственных операциях Заказчика, относящихся к периоду действия настоящего Договора;
- г) ведение регистров бухгалтерского учета (счета аналитического и синтетического учета, журналы-ордера, ведомости, и т.п.) по форме автоматизированного учета с применением специальной бухгалтерской программы;
- д) формирование всех учетных регистров синтетического и аналитического учета Заказчика, журналов-ордеров, ведомостей, главной книги, журнала учета хозяйственных операций, кассовой книги, оборотно-сальдового баланса, журналов учета счетов-фактур, книги покупок, книги продаж, книги учета ценных бумаг и др.;
- е) хранение первичной учетной документации, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Заказчика в установленном законом порядке;
- ж) формирование бухгалтерской и налоговой отчетности и предоставление ее в налоговые органы, в фонды социального страхования Российской Федерации и в Государственный Комитет Российской Федерации по статистике, формирование других справок и писем по запросам и при необходимости, в том числе связанных с исполнением Заказчиком функций налогового агента.

2. Плата за комплексное бухгалтерское сопровождение составляет 5 000 (Пять тысяч) рублей в месяц (НДС не облагается в соответствии с гл.26.2 Налогового кодекса РФ) и включает до 30 операций в месяц.

В стоимость комплексного бухгалтерского сопровождения входит подготовка годовой отчетности в рамках персонифицированного учета, проведения выверки платежей и сдачи в ПФ отчетности до 5-и штатных работников.

В стоимость комплексного бухгалтерского сопровождения входит подготовки годовой отчетности в рамках контроля над доходами физических лиц по НДФЛ и сдача в ИМНС за 5-и штатных работников.

3. Услуги, не предусмотренные настоящим Перечнем могут быть оказаны Заказчику по следующим договорным ценам (включая НДС):

45 руб./операция - переменная часть оплаты, которая рассчитывается по фиксированной ставке за каждую дополнительную операцию в месяц сверх 30-ой;

30 руб./операция - переменная часть оплаты, которая рассчитывается по фиксированной ставке за каждую дополнительную операцию в месяц сверх 201-ой;

500 руб. – выезд нашего курьера;

1500 руб. - получение любых справок и писем из ИМНС, фондов;

1500 руб. – открытие счета в банке

300 руб. – подготовка отчетности в рамках персонифицированного учета и сдача в ПФ за 1 человека сверх 5-и.

300 руб. – подготовка отчетности в рамках контроля над доходами физических лиц по НДФЛ и сдача в ИМНС за 1 человека сверх 5-и.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Исполнителя

от Заказчика

_____/М.А.Захарова/

_____/С.А.Абрамов/

М.П.

М.П.